

CHARTRE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

EUROFOIL s'engage dans le cadre de ses activités à respecter le **Règlement Général relatif à la Protection des Données** adopté le 27 avril 2016 (Règlement 2016/679) - RGPD - entré en vigueur le 25 mai 2018.

La présente Charte vous informe sur la façon dont EUROFOIL, en tant que Responsable du Traitement, assure la protection, la confidentialité et la sécurité des données à caractère personnel de ses clients, ainsi qu'à respecter leur vie privée.

1) Pourquoi EUROFOIL traite vos données ?

EUROFOIL ne traite les données personnelles que pour des finalités déterminées, explicites et légitimes. EUROFOIL ne traite pas ces données de manière incompatible avec ces finalités.

EUROFOIL traite vos données dans le cadre de l'exécution d'un contrat.

A cet effet, les finalités poursuivies par EUROFOIL sont notamment les suivantes :

- Analyser le besoin de chaque client
- Proposer l'offre de service la plus appropriée
- Conseiller sur l'usage optimal des produits
- Assurer le suivi de la relation contractuelle
- Facturer et encaisser les paiements
- Traiter les résiliations
- Traiter les réclamations
- Gérer les courriers entrants
- Recouvrer les impayés
- Gérer les contentieux éventuels
- Gérer les demandes relatives aux droits des personnes concernées
- Stocker des données de chaque client ou fournisseur.
- Gérer le personnel

2) Quelles sont les données traitées ?

EUROFOIL traite vos données personnelles, directement collectées auprès de vous.

EUROFOIL ne traite une donnée ou une catégorie de données que si elle est strictement nécessaire à la finalité poursuivie.

EUROFOIL traite essentiellement les catégories de données suivantes :

- concernant le département "Supply Chain and Sales" : identification (nom, prénom, adresse professionnelle, e-mail, téléphone, signature) et information professionnelle (poste occupé, adresse professionnelle),

- concernant le département "Achat-Magasin" : identification (nom, prénom, e-mail, téléphone, signature), informations professionnelles (poste occupé, adresse professionnelle, matricule),

- concernant le département "Finance et Comptabilité" : identification (nom, prénom, adresse personnelle et professionnelle, carte d'identité, e-mail, téléphone, signature) et informations professionnelles (poste occupé, adresse professionnelle, matricule, nom et prénom du supérieur hiérarchique), informations bancaires (IBAN), extrait de casier judiciaire,

- concernant le département "Ressources Humaines" : informations CV (nom, prénom, date de naissance, adresse personnelle, e-mail, téléphone), identification (nom, prénom, adresse personnelle), informations professionnelles (poste occupé, nom et prénom du supérieur hiérarchique, matricule), informations financières (IBAN, classe d'impôt), personne à contacter en cas de problème,

- concernant le service "Infirmierie" : identification (nom, prénom, e-mail, téléphone, numéro de sécurité sociale), information professionnelle (poste occupé, adresse professionnelle) identification du médecin (nom, prénom, immatriculation), et informations physiques (poids, taille, groupe sanguin, contre-indications médicales éventuelles). Toutes ces données, couvertes de surcroît par le secret médical, sont uniquement consultables par l'infirmier ou le médecin du travail,

- concernant le département "Environnement, Hygiène et Sécurité" : identification (nom, prénom, adresse professionnelle, e-mail, téléphone, numéro de sécurité sociale), informations professionnelles (poste occupé, matricule, nom de l'entreprise pour les badges),

- concernant le département "Informatique" : identification (nom, prénom, e-mail, téléphone), information professionnelle (poste occupé, e-mail, matricule), identification du responsable approuvant la configuration du profil informatique, signature, informations digitales (adresses IP, géolocalisation, pays, registre des navigations, cookies), toutes les données électroniques de EUROFOIL, biométriques (son, image, vidéo),

- concernant l'envoi de rapports d'activité à l'actionnaire situé en dehors de l'Union Européenne,
- utilisation des photographies sur notre site internet et dans nos supports publicitaires,
- informations demandées par la législation en vigueur.

En ce qui concerne le **traitement des données sensibles**, nous requérons votre consentement exprès pour le traitement de ces données pour les finalités spécifiques suivantes :

- données policières en lien avec l'extrait de casier judiciaire
- mention "apte"/"non apte" et description de la restriction par le médecin du travail ou l'infirmier
- description de l'injure dans le cadre du traitement de la déclaration d'accident du travail et du suivi d'accidentologie

3) Durée de conservation de vos données

EUROFOIL détient vos Données à caractère personnel dans ses systèmes aussi longtemps que nécessaire :

- pour maintenir notre relation contractuelle, ou pour vous fournir les services ou informations auxquels vous avez droit ou que vous pouvez raisonnablement vous attendre à recevoir de nous ;
- compte tenu de la finalité pour laquelle nous les avons collectées ou pour laquelle vous nous les avez fournies dans le cadre de notre relation contractuelle ;
- pour satisfaire à nos obligations légales, pour résoudre tous litiges, pour faire respecter nos contrats ;
- jusqu'à la fin de la période à laquelle un contentieux ou des enquêtes pourraient survenir au titre de nos relations contractuelles ou autres interactions avec vous.

À titre de clarification, lorsque EUROFOIL est responsable de traitement traitant vos Données à caractère personnel pour ses propres besoins, vos Données à caractère personnel seront supprimées ou dépersonnalisées lorsqu'elles ne seront plus nécessaires aux finalités du traitement telle qu'initialement prévues, ou à toute autre finalité compatible pour laquelle EUROFOIL peut légalement traiter ces données.

EUROFOIL est également susceptible de réaliser des traitements de vos données à des fins statistiques. Dans ce cas l'ensemble des données est préalablement rendu anonyme.

Vous pouvez exercer votre droit en adressant une demande par écrit à EUROFOIL afin d'obtenir, dans les meilleurs délais, l'effacement de vos données. Toute demande par téléphone n'est pas recevable.

Le cas échéant, pour plus d'informations sur la manière dont vos données à caractère personnel peuvent être conservées ultérieurement dans le cadre de chacun de nos services, nous vous invitons à consulter notre charte de protection des données personnelles sur le site <http://www.EUROFOIL.com> ou à contacter notre **Gestionnaire à la Protection des Données (GPD)** : Madame Laura SPATARI c/o EUROFOIL LUXEMBOURG S.A., Z.I. Riedgen, BP 91, L-3401 Dudelange, e-mail : RGPD.Luxembourg@eurofoil.com

4) Quels sont les destinataires de vos données ?

Les données collectées sont destinées aux services internes d'EUROFOIL et à des tiers autorisés qui procèdent à des traitements auxquels il vous est proposé de consentir.

Les données traitées peuvent enfin, être transmises aux autorités compétentes, à leur demande, dans le cadre de procédures judiciaires, dans le cadre de recherches judiciaires et de sollicitations d'information des autorités ou afin de se conformer à d'autres obligations légales.

Nous ne vendons pas, ne louons pas vos données à caractère personnel. Nous ne divulguons vos Données à caractère personnel que de la manière décrite dans la présente charte de protection des données personnelles, au sein d'EUROFOIL, avec les destinataires qui traitent les données en notre nom et avec les autorités publiques compétentes lorsque la loi en vigueur l'exige.

Le traitement s'effectue uniquement aux fins décrites dans la présente charte de protection des données personnelles.

Si nous divulguons vos données à caractère personnel, nous exigeons des destinataires qu'ils respectent les exigences applicables en matière de respect de la vie privée et de confidentialité, ainsi que les normes de sécurité.

5) Quels sont vos droits ?

Conformément au **Règlement Général relatif à la Protection des Données** adopté le 27 avril 2016 (Règlement 2016/679) - RGPD - entré en vigueur le 25 mai 2018, vous disposez des droits suivants concernant vos données personnelles :

- **Accès** : il s'agit de votre droit d'obtenir la confirmation que vos données sont traitées ou non, et si oui, d'accéder à ces données.
- **Rectification** : il s'agit de votre droit d'obtenir, dans les meilleurs délais, que vos données inexacts soient rectifiées, et que vos données incomplètes soient complétées.
- **Suppression/Effacement** : il s'agit de votre droit d'obtenir, dans les meilleurs délais, l'effacement de vos données.
- **Limitation** : il s'agit de votre droit d'obtenir la limitation du traitement lorsque vous vous y opposez, lorsque vous contestez l'exactitude de vos données, lorsque vous pensez que leur traitement est illicite, ou lorsque vous en avez besoin pour la constatation, l'exercice ou la défense de vos droits en justice.
- **Opposition** : il s'agit de votre droit de vous opposer à tout moment au traitement de vos données par EUROFOIL, lorsque celui-ci est nécessaire aux fins des intérêts légitimes d'EUROFOIL. Vous pouvez également vous opposer au traitement fait à des fins de prospection.
- **Portabilité** : il s'agit de votre droit de recevoir vos données dans un format structuré, couramment utilisé, lisible par machine et interopérable, et de les transmettre à un autre responsable du traitement sans que nous y fassions obstacle.
- **Retrait du consentement au traitement des données personnelles** : lorsque EUROFOIL traite vos données personnelles sur la base de votre consentement, celui-ci

peut être retiré à tout moment en utilisant les moyens mis à disposition à cet effet (procédure indiquée au point 6 de la présente Charte). En revanche, et conformément au droit applicable, le retrait de votre consentement ne vaut que pour l'avenir et ne saurait donc remettre en cause la licéité du traitement effectué avant ce retrait.

- Vous avez le **droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle.**
- Vous avez le **droit de donner des directives sur le sort de vos données personnelles en cas de décès.**

6) Comment exercer vos droits ?

Vous pouvez exercer vos droits à tout moment en contactant par écrit notre **Gestionnaire à la Protection des Données (GPD)** : Madame Laura SPATARI c/o EUROFOIL LUXEMBOURG S.A., Z.I. Riedgen, BP 91, L-3401 Dudelange, e-mail : RGPD.Luxembourg@eurofoil.com

Toute demande d'exercice de vos droits doit être accompagnée de la photocopie d'un justificatif d'identité en cours de validité. Une réponse vous sera adressée dans un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande.

Possibilité de saisir la CNPD

Si vos échanges avec EUROFOIL n'ont pas été satisfaisants, vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de la Protection des données (CNPD), autorité de contrôle en charge du respect des obligations en matière de données à caractère personnel au Luxembourg.

EUROFOIL tient à préciser que l'exercice de certains de ces droits peut entraîner, au cas par cas, l'impossibilité de fournir la prestation.

7) Informations sur les Cookies

➤ **Qu'est-ce qu'un cookie ?**

Un cookie est un petit fichier texte qu'un site web place dans votre ordinateur, votre téléphone ou un autre dispositif, et qui contient des informations sur votre navigation dans ce site. Les cookies sont nécessaires pour faciliter et dynamiser la navigation et ils n'affectent en rien votre ordinateur.

➤ **Objectif du traitement**

Des cookies sont utilisés sur ce site à des fins techniques. Ce sont des petits fichiers texte stockés à court terme par votre navigateur sur votre système informatique. Ces cookies permettent, par exemple, d'insérer plusieurs produits dans un panier.

Les autres cookies restent à long terme et permettent de reconnaître votre navigateur lors de votre prochaine visite. Ces cookies permettent par exemple de stocker à long terme les mots de passe de votre compte client.

➤ **Base juridique**

La base juridique pour le traitement des données est l'art. 6 §1 f) du RGPD.

➤ **Intérêt légitime**

Notre intérêt légitime est le bon fonctionnement de notre site Internet. Les données utilisateur collectées par des cookies techniquement nécessaires et par les cookies à long terme décrits ci-dessus ne seront pas utilisées pour établir un profil utilisateur. Vos intérêts sur la protection des données sont ainsi garantis.

➤ **Durée de conservation**

Les cookies techniquement nécessaires sont généralement supprimés à la fermeture du navigateur. Les cookies stockés à long terme ont une durée de vie variant de quelques minutes à plusieurs années.

➤ **Droit de rétractation**

Si vous vous opposez au stockage de ces cookies, veuillez désactiver l'acceptation des cookies dans votre navigateur Internet. Ceci peut toutefois entraver certaines fonctionnalités de notre site Internet. Vous pouvez également supprimer à tout moment les cookies stockés à long terme via votre navigateur.

8) Comment vos données sont-elles sécurisées ?

EUROFOIL s'assure que vos données sont traitées en toute sécurité et confidentialité. A cet effet, les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour éviter la perte, la mauvaise utilisation, l'altération et la suppression des données personnelles vous concernant sont mises en place. Ces mesures sont adaptées selon le niveau de sensibilité des données traitées et selon le niveau de risque que présente le traitement ou sa mise en œuvre.

Plus précisément :

- chaque collaborateur travaillant sur un PC est détenteur d'un code d'accès personnel (login + mot de passe)
- les accès informatiques sont verrouillés
- notre siège est doté d'un système d'alarme
- les accès à notre siège sont équipés d'un système de vidéosurveillance pour des besoins de sécurité
- les dossiers sont conservés dans des armoires fermées à clé.

9) Registre des activités de traitement

EUROFOIL s'engage à tenir un registre des activités de traitement qui permet de recenser vos traitements de données et de disposer d'une vue d'ensemble de ce que nous faisons avec vos données personnelles.

Ce registre est prévu par l'article 30 du Règlement précité. Il participe à la documentation de la conformité et vous permet d'identifier notamment **les parties prenantes** qui interviennent dans le traitement de différentes données. Il précise les catégories de données traitées, à quoi servent ces données, qui y accède et à qui elles sont communiquées. Il renseigne également sur la durée de conservation de ces données et la façon dont elles sont sécurisées.

Les parties prenantes sont notamment :

- *le board* concernant les données relatives à la gestion courante d'EUROFOIL et les rapports d'activité
- *le responsable du service "Production"* concernant la fabrication de produits à destination des clients, la détermination des moyens humains, le pilotage des prestataires et des sous-traitants, les rapports relatifs à l'activité de production, le suivi des relations avec les clients et les autres parties prenantes
- *le responsable du service "Supply Chain and Sales"* concernant le traitement de la réception d'une demande à visée commerciale par voie électronique, le développement d'une base de données clients, l'envoi de messages marketing par email/ mailing basé sur une liste de diffusion, l'envoi de bons de commande et la facturation au client, le compte-rendu de réunion client, la gestion des réclamations clients, le maintien des documents contractuels, le développement d'une base de données fournisseurs
- *le responsable du service "Achat-Magasin"* concernant la commande d'équipement pour les salariés, l'offre et la commande fournisseur, le traitement des factures, le maintien des documents contractuels
- *le responsable du service "Finance et Comptabilité"* concernant le traitement comptable des bons de commande des clients, le traitement des notes de frais des salariés, le paiement du salaire direct des salariés, le paiement des fournisseurs, la gestion de la documentation afin de garantir l'accès à MultiLine, le transfert d'extrait de casier judiciaire via MultiLine, le maintien du dossier de suivi des litiges légaux, le maintien du dossier de suivi des saisies sur salaire, le maintien du livre des actionnaires
- *le responsable du service "Ressources Humaines"* concernant le recrutement, la fin de la relation avec le salarié, le paiement du salaire des salariés par le biais d'un prestataire de service, le suivi et le traitement des congés, le traitement des arrêts maladie, le traitement des dossiers d'assurance et pension, les contrôles des entrées et sorties des opérateurs, l'évaluation des salariés, le traitement de la fiche de résultat de la visite médicale d'aptitude, le traitement de la déclaration d'accident du travail, le suivi des accidents et des blessés

- *le responsable service "Informatique"* concernant la configuration informatique du profil informatique du salarié lors de l'embauche de celui-ci et au cours de la relation de travail, le maintien d'un registre des salariés détenant un téléphone portable professionnel et ayant détenu un ordinateur professionnel, la gestion des ordinateurs portables de l'entreprise, le pointage automatique des opérateurs, la maintenance et l'archivage des appareils électroniques et des logiciels, l'enregistrement de l'accès au site de EUROFOIL par vidéosurveillance, la communication par e-mail

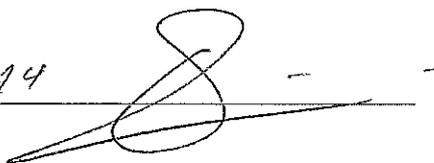
- *le responsable service "R&D"* concernant les commandes clients, la conformité des spécifications d'un produit et des éléments qualité, en réponse à la demande exprimée par le client, l'adaptation des spécifications du produit en tenant compte des tests effectués et des besoins utilisateurs.

10) Modification de la Politique de protection des données

La présente charte de protection des données personnelles peut être amenée à être révisée tous les deux ans.

Luxembourg, le

18/04/2014

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' shape with a horizontal line extending to the right.

Signature par les membres du Conseil d'Administration d'EUROFOIL