



# Verhaltenskodex Eurofoil – Paper Coating GmbH



# Eurofoil Verhaltenskodex

## **EINLEITUNG**

**Eurofoil hat sich einem geschäftlichen Verhaltenskodex nach höchsten Standards verpflichtet.**

Eine entscheidende Grundlage für unsere Geschäftstätigkeiten ist der Verhaltenskodex, der den Stil unseres Verhaltens als nachhaltig tätiges Unternehmen bestimmt und eine wünschenswerte Unternehmenskultur fördert. Indem wir bei Eurofoil stets ethisch und mit Integrität handeln, schaffen und erhalten wir den guten Ruf unseres Unternehmens, der sämtlichen Aspekten unserer Geschäftstätigkeit zugutekommt. Wir wollen sicherstellen, dass Eurofoil ein anerkannter Arbeitgeber für seine Mitarbeiter sowie ein vertrauensvoller Geschäftspartner für unsere Kunden und Lieferanten ist.

**Der Kodex dient als Verhaltensgrundsatz.**

Der Kodex liefert keine Antworten auf sämtliche Fragen und legt auch nicht die korrekte Vorgehensweise für jede nur erdenkliche Situation fest; er stellt vielmehr Vorgaben auf, wie sich die Mitarbeiter bei Ausübung ihrer geschäftlichen Tätigkeit für Eurofoil verhalten sollen.

## **Geltungsbereich.**

Die im Kodex und seinem Anhang enthaltenen Grundsätze gelten für alle Eurofoil Mitarbeiter einschließlich Zeitarbeitskräfte oder Praktikanten wie auch für Vertragspartner.

Um sicherzustellen, dass alle den Kodex kennen, ist er auf der Eurofoil Intranet-Webseite <http://eurofoil.com> hinterlegt und wird allen Mitarbeitern und Geschäftspartnern zur Verfügung gestellt.

## **INHALTSVERZEICHNIS**

### **EINLEITUNG** 2

Eurofoil hat sich einem geschäftlichen Verhaltenskodex nach höchsten Standards verpflichtet 2

Der Kodex dient als Verhaltensgrundsatz 2

Geltungsbereich 3

### **VORGEHENSWEISE BEI VERSTÖßEN UND MELDUNG VON MUTMAßLICHEN VERSTÖßEN; DURCHSETZUNG**

Allgemeine Regelungen und Meldepflicht 6

### **GESCHÄFTSNORMEN** 6

**Im besten Interesse von Eurofoil handeln** 6

**Förderung eines wünschenswerten Arbeitsumfeldes** 7

*Wahrung der Menschenrechte* 7

*Ordnungsgemäße Nutzung von E-Mail und Internet* 7

*Kein Alkohol und keine Drogen am Arbeitsplatz* 8

*Umwelt, Gesundheit und Arbeitssicherheit* 8

<b>Sicherung der Vermögenswerte des Unternehmens</b>	9
<i>Nutzung der Vermögenswerte des Unternehmens</i>	9
<i>Schutz vertraulicher Informationen und geistigen Eigentums</i>	9
<i>Buchführung und Dokumentation</i>	10
<b>Bestechung und Korruption</b>	10
<b>Fairer Umgang mit Dritten</b>	10
<i>Verkauf und Beschaffung</i>	10
<i>Beantwortung von Anfragen der Presse und anderer Stellen</i>	11
<b>SICHERSTELLUNG</b>	11

## **VORGEHENSWEISE BEI VERSTÖßEN UND MELDUNG VON MUTMAßLICHEN VERSTÖßEN; DURCHSETZUNG**

### *ALLGEMEINE REGELUNGEN UND MELDEPFLICHT*

Alle Führungskräfte und sonstige Vorgesetzten sind dafür verantwortlich, dass ihre Mitarbeiter/-innen den Verhaltenskodex kennen und einhalten.

Eurofoil wird die Anonymität eines jeden Mitarbeiters, der ein mutmaßliches Fehlverhalten meldet, schützen. Es ist ein Grundsatz des Unternehmens, dass Mitarbeiter/-innen, die in gutem Glauben mögliche Verstöße melden, dadurch keine Nachteile auf ihr Beschäftigungsverhältnis zu befürchten haben.

Ein Verstoß gegen den Kodex kann angemessene Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Entlassung nach sich ziehen.

Bei der Umsetzung des Kodex ist jeweils geltendes Recht, lokale behördliche Vorschriften und interne Regelungen zu beachten.

## **GESCHÄFTSNORMEN**

### **IM BESTEN INTERESSE VON EUROFOIL HANDELN**

Die Mitarbeiter/ - innen haben alle Handlungen zu unterlassen und dürfen sich an keiner Vereinbarung beteiligen, die direkt oder indirekt mit Ihren Verantwortlichkeiten Eurofoil gegenüber im Widerspruch stehen oder entsprechend ausgelegt werden könnte.

## **FÖRDERUNG EINES WÜNSCHENSWERTEN ARBEITSUMFELDES**

### *Wahrung der Menschenrechte.*

Eurofoil fühlt sich als Unternehmen den Prinzipien der Gleichberechtigung, der Achtung der Menschenrechte und der individuellen Selbstbestimmung verpflichtet und bemüht sich um ein Arbeitsumfeld, das frei von jeglicher Form von Diskriminierung, Einschüchterung oder Belästigung ist. Unsere Mitarbeiter müssen durch ihr Verhalten sicherstellen, dass Kunden, Lieferanten und Kollegen mit Respekt, Fairness und Würde behandelt werden.

### *Hinreichender Schutz der Privatsphäre von Mitarbeitern.*

Wir sind verpflichtet, die Privatsphäre unserer Mitarbeiter/-innen zu respektieren. Daher speichern, verarbeiten und übermitteln wir Personaldaten nur in dem Umfang, wie dies im Rahmen der geschäftlichen Tätigkeit gesetzlich zulässig ist.

### *Ordnungsgemäße Nutzung von E-Mail und Internet.*

Jeder Mitarbeiter ist für die Pflege und den Schutz von Daten, Dateien und Anderem wie Software und Hardware von Eurofoil mit verantwortlich. Eurofoil-Mitarbeiter/-innen sind für alle von ihnen versandten elektronischen Daten oder Dateien verantwortlich. Sie sollten beim Versenden von E-Mails mit der gleichen Sorgfalt und Umsicht und unter Beachtung der gleichen Vorsichtsmaßnahmen und ethischen

Grundsätze vorgehen wie bei von Hand geschriebener Korrespondenz.

Unternehmenssysteme, insbesondere Internet, Intranet, Telefon oder E-Mail, sind grundsätzlich nur für geschäftliche Zwecke zu nutzen.

#### *Kein Alkohol und keine Drogen am Arbeitsplatz.*

Es ist Eurofoil-Mitarbeiter/-innen auf dem Betriebsgelände untersagt, Drogen oder Alkohol zu sich zu nehmen, zu besitzen oder damit zu handeln. Weiterhin ist es nicht gestattet, innerhalb oder außerhalb des betrieblichen Geländes eine betriebliche Tätigkeit unter Einfluss von Drogen oder Alkohol auszuüben. Dies kann erforderliche disziplinarische Maßnahmen bis hin zur Entlassung nach sich ziehen.

#### *Umwelt, Gesundheit und Arbeitssicherheit.*

Wir führen unsere Geschäfte grundsätzlich unter verantwortlicher Rücksichtnahme auf die Umwelt und halten uns an die geltenden Umweltschutzgesetze und -vorschriften. Die Mitarbeiter/-innen sind verpflichtet, jeden von ihnen beobachteten Vorfall unverzüglich zu melden, der zu einer Umweltbeeinträchtigung führen könnte.

Das Tragen von Waffen jeglicher Art auf dem Eurofoil Gelände oder während der Ausübung von Tätigkeiten im Auftrag des Unternehmens ist untersagt.



## **SICHERUNG DER VERMÖGENSWERTE DES UNTERNEHMENS**

### *Nutzung von Vermögenswerten des Unternehmens.*

Die Mitarbeiter/-innen sind für alle ihnen anvertrauten Geld- und Sachwerte voll verantwortlich. Es ist untersagt, Unternehmensmittel oder -eigentum zum persönlichen Gebrauch ohne ordnungsgemäße Genehmigung zu verwenden, auszugeben oder zu veräußern.

### *Schutz vertraulicher Informationen und geistigen Eigentums.*

Die Offenlegung von vertraulichen Informationen, die für unser Geschäft von Wert sind, ist Dritten gegenüber grundsätzlich untersagt.

Unter vertraulichen Informationen versteht man im Allgemeinen geschäftliche oder technische Informationen, die der gesamten Belegschaft oder Dritten in der Regel nicht zur Verfügung stehen und die möglicherweise von Eurofoil entwickelt oder eigens von Eurofoil erworben wurden. Informationen in Personalakten oder Kundenunterlagen sind ebenfalls vertraulich.

Solche Informationen dürfen nur unter Berücksichtigung geltender Gesetze und mit entsprechender Genehmigung durch das zuständige Management herausgegeben werden. Ggf. ist mit Dritten vor Aufnahme von Gesprächen über vertrauliche Unternehmensangelegenheiten ein Geheimhaltungsvertrag abzuschließen.

Vertrauliche Informationen und geistige Eigentumsrechte Dritter sind zu wahren.

### *Buchführung und Dokumentation.*

Die Eurofoil verpflichtet sich, ausreichend genaue schriftliche Aufzeichnungen zu führen, sodass alle Transaktionen und Ausgaben im Namen von Eurofoil vollständig, genau und wahrheitsgemäß dokumentiert werden.

Alle Geschäftsbücher und Unterlagen müssen zur Überprüfung zur Verfügung stehen.

### *Bestechung und Korruption*

Die Einhaltung von Gesetzen zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption ist zwingend vorgeschrieben. Mitarbeiter/innen von Eurofoil dürfen keine Geschenke, Zahlungen oder sonstige Vergünstigungen anbieten, gewähren oder annehmen, die persönlich oder dem Unternehmen einen unzulässigen Vorteil verschaffen würden.

## **FAIRER UMGANG MIT DRITTEN**

### *Verkauf und Beschaffung*

Eurofoil handelt bei allen geschäftlichen Transaktionen mit Integrität, Fairness und Anstand. Dies gilt für den Verkauf und Erwerb von Dienstleistungen, Waren und materiellen Gütern.

### *Beantwortung von Anfragen der Presse und anderen Stellen.*

Eurofoil hat bestimmte Verfahren und Grundsätze für die Beantwortung von Presseanfragen und den Umgang mit anderen Stellen, die auf legale Weise Informationen über uns einholen möchten, festgelegt. Presseanfragen werden grundsätzlich von der Geschäftsführung beantwortet. Alle rechtlichen Fragen sollten vorab einem Rechtsberater zugeleitet werden.

## **SICHERSTELLUNG**

### *Unterschriften und Bestätigung*

Alle Eurofoil-Mitarbeiter/-innen bestätigen per Unterschrift, dass sie den Verhaltenskodex erhalten und gelesen haben und sich damit einverstanden erklären, sich an seine Regelungen zu halten.



EUROFOIL - Paper Coating GmbH

Holzhauser Strasse 96 - 100

13509 Berlin

Phone +49 30 43 00 8-0

[www.eurofoil.com](http://www.eurofoil.com)