

La société **EUROFOIL Luxembourg S.A.** dont les installations administratives, opérationnelles et techniques sont principalement situées à Dudelange (Gd-Duché du Luxembourg) est spécialisée dans la production et la commercialisation de feuilles d'aluminium et de produits d'emballage à base d'aluminium.

Dans le cadre de la réorganisation de ses services, pour répondre au développement de ses activités et pour optimiser ses coûts de fonctionnement avec une gestion optimisée des usages énergétiques, la société EUROFOIL entend renforcer les équipes de son Département « **Environnement-qualité** » et plus largement de la division « **Achats** », en poste au siège social basé à Dudelange, et recherche un/ une :

### **COORDINATEUR ENERGIE (H/F) POSTE EN CDI - TEMPS PLEIN**

Le(la) candidat(e) sera intégré(e) au sein du département « Achats » et sera rattaché(e) opérationnellement et hiérarchiquement au « **Procurement manager** ».

Le(la) candidat(e) sera principalement en charge d'assister le « Procurement manager » dans la démarche d'obtention à terme de la certification ISO 50001 et dans la mise en place de critères (KPI's) efficaces pour identifier les besoins, les sources d'amélioration en matière d'énergie, la gestion des approvisionnements.

Le(la) candidat(e) sera également en charge de suivre l'évolution des marchés et devra être force de proposition sur les différentes options stratégiques d'approvisionnement énergétique.

Le(la) candidat(e) participera à l'élaboration des objectifs en matière de politique « **énergie** » et « **achats** » dans les domaines des achats énergie, de la logistique, des volumes, de la qualité, des délais et des coûts, en cohérence avec la politique de l'entreprise et de ses besoins d'approvisionnement.

Le(la) candidat(e) rendra compte au « **Procurement manager** » de la réalisation des objectifs dans les domaines qui lui sont confiés.

Le poste implique également de bonnes connaissances dans le secteur de l'énergie et dans le milieu industriel ainsi qu'en matière d'organisation structurelle.

#### **Les missions :**

- Identifier rapidement les zones de consommation d'énergie et les gisements d'économie d'énergie par une démarche structurée,
- Réduire les coûts en limitant la consommation d'énergie,
- Créer, mettre en place et suivre les KPI's « énergie »,
- Contribuer à l'amélioration de la compétitivité en réduisant le risque lié à l'énergie (coût, sécurité d'approvisionnement, choix des approvisionnements, etc...),
- Manager le projet d'amélioration de la performance énergétique avec l'objectif d'obtenir la certification ISO 50001,
- Maintenir la compétence liée au management de l'énergie dans votre entreprise,
- Participer activement aux audits énergétiques,
- Contribuer à communiquer sur l'engagement en faveur d'une efficacité énergétique optimisée,
- Préparer tout dossier de demande d'aide et/ou de subventionnement auprès des institutions administratives spécialisées,
- Piloter l'objectif de performance énergétique et réduire les tarifs d'utilisation des réseaux publics (électricité, gaz, carburants, etc...),

- Organiser et mener toute opération d'évaluation (facultative) par un diagnostic en conditions réelles (interview des équipes, analyse des pratiques, compilation des données au regard des exigences de la norme ISO50001),
- Assurer à la DG une restitution de l'audit via une présentation synthétique des conclusions,
- Préparer l'ensemble des démarches consécutives en vue de l'obtention de la certification (sélection de l'organisme certificateur, préparation du dossier, organisation des réunions, etc...).

### **Votre profil :**

- Titulaire d'un diplôme en Qualité environnement idéalement complété par une formation en Contrôle de gestion/Comptabilité-Contrôle-Audit/Finance voire en stratégie d'entreprise et/ou Gestion financière.
- Vous justifiez d'une première expérience (2 à 3 ans) dans un poste similaire en milieu industriel (PME multi-filiales européennes idéalement),
- Vous disposez d'excellentes connaissances en matière de normes ISO mais également en matière de comptabilité/contrôle de gestion, savez élaborer un budget et maîtriser l'analyse et le traitement de l'information ;
- Une connaissance du secteur de l'industrie lourde (métallurgie) et/ou de l'industrie automobile et des enjeux « achats » souhaitée,
- Vous justifiez par ailleurs d'une expérience pratique des processus de certification,
- Capacité avérée de travail en équipe et capacité à répondre aux enjeux,
- Disponibilité pour satisfaire aux périodes de forte activité,
- Vous maîtrisez par ailleurs les systèmes informatiques et les outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint, ...) dont ceux indispensables à votre activité (tableur, base de données, logiciels comptables, etc.) et l'ERP de la structure ;

Professionnel(le) averti(e), rigoureux(se), méthodique, proactif(ve) et organisé(e), vous êtes réellement orienté « terrain », agissez de manière autonome dans l'exercice de vos missions tout en justifiant d'une réelle capacité à travailler en équipe et à prendre le leadership sur certaines problématiques en considération des impératifs du département.

Vous êtes capable de faire preuve d'un réel esprit critique et avez la capacité à intervenir en mode « projet ».

Vous êtes doté d'excellentes qualités de communication et savez faire passer les messages clairs et pertinents.

Vous saurez mettre en avant vos qualités organisationnelles et de synthèse.

Votre sens de l'écoute dans vos rapports fonctionnels et hiérarchiques sera apprécié.

**Activité :** Industrie spécialisée

**Langue de travail :** Français/anglais opérationnel  
La maîtrise de toute autre langue étrangère, notamment le Luxembourgeois et/ou l'allemand, sera appréciée.

**Législation applicable :** Contrat de droit luxembourgeois

**Modalités de rémunération :**

Salaire à déterminer suivant expérience

**Avantages extra-légaux :**

A déterminer suivant profil

Poste à pourvoir immédiatement.

Merci de nous adresser votre dossier de candidature (C.V. et lettre de motivation) **impérativement** sous la référence COORD-ENERG-LUX/02-2023 par mail aux adresses suivantes :

[melanie.cugnot@eurofoil.com](mailto:melanie.cugnot@eurofoil.com)

[bertrand.francois@eurofoil.com](mailto:bertrand.francois@eurofoil.com)