

La société **EUROFOIL Luxembourg S.A.** dont les installations administratives, opérationnelles et techniques sont principalement situées à Dudelange (Gd-Duché du Luxembourg) est spécialisée dans la production et la commercialisation de feuilles d'aluminium et de produits d'emballage à base d'aluminium.

Soucieuse de conserver son leadership sur une gamme « produits » par des avancées techniques et technologiques, la société **EUROFOIL Luxembourg S.A.** dispose par ailleurs d'un Innovation Center à Belval en charge des projets R&D et d'assistance technique pour les sites de production.

Dans le cadre de la réorganisation de ses services et pour répondre au développement de ses activités, ainsi qu'à ses objectifs en termes de nouveaux produits, la société EUROFOIL entend renforcer les équipes de son Département « **Achats** » en poste à Dudelange, et recherche un/ une :

**PROCUREMENT MANAGER (H/F)
DEPARTEMENT ACHATS – TEMPS PLEIN
POSTE EN CDI**

Le(la) candidat(e) sera intégré(e) au sein du département « **Achats** » et sera rattaché(e) opérationnellement et hiérarchiquement au « **Procurement Metal manager** » et sous la supervision du « **EHSQ & Continuous Improvement Mgr** », délégué à la gestion quotidienne.

Le(la) candidat(e) sera en charge de la gestion des différents dossiers « **achats** » dont les critères seront définis par les utilisateurs finaux.

Le(la) candidat(e) aura vocation à identifier, les fournisseurs et/ou sous-traitants potentiels, à analyser les offres, à comparer les conditions proposées.

Le(la) candidat(e) devra rechercher toutes solutions d'achat appropriées, présenter les différentes propositions afin d'optimiser, voire diminuer, les dépenses dans le respect des objectifs généraux et des impératifs budgétaires et financiers autant que qualitatifs, productifs et environnementaux.

Il(elle) suivra la performance qualité de son secteur et s'assurera de la mise en œuvre des actions d'amélioration.

Le(la) candidat(e) sera par ailleurs en charge de planifier les démarches « **achats** », d'établir les budgets annuels et de suivre l'avancement des dépenses ; il devra établir un reporting régulier à la Direction générale pour le suivi des engagements et assurera un suivi des marchés afin de pallier les aléas (rupture stocks, problèmes géopolitiques, etc...).

Le(la) candidat(e) sera enfin en charge d'assister le « **Procurement Metal manager** » dans l'exercice de ses missions.

Vos missions :

- Gérer des achats stratégiques spécifiques,
- Etablir et négocier des nouveaux contrats de sous-traitance ou approvisionnement matériels à la demande des autres départements,

- Renégocier les contrats existants de sous-traitance ou d'approvisionnement matériels arrivant à terme à la demande des autres départements,
- Réaliser des dossiers de consultations spécifiques en fonction des informations des autres départements,
- Réaliser des consultations et achats de petits matériels,
- Traiter des réclamations et litiges avec des fournisseurs,
- Assister le personnel du service « **achat/magasin** » dans la recherche de produits ou matériels obsolètes, nouveaux ou alternatifs à ceux utilisés,
- Remplacer les personnes du service achats/magasin pendant leurs absences (CP, maladie, formation...),
- Participer à l'élaboration et au suivi de budgets spécifiques,
- Réaliser différents documents de "reporting" vers la Direction.
- Assurer dans la mesure du possible une « veille » technologique tant sur les produits que sur leurs composition et/ou leurs propriétés (mécanique et/ou autres),
- Mettre en place les KPIs pertinents pour la détection des incidents qualité et des déviations process,
- Supporter la production dans la mise en œuvre de la méthode d'analyse et d'élimination des causes racines d'occurrence et de non détection
- Accompagner la production dans l'éradication des causes racines de Non Qualité (interne et externe) et identifier les nouveaux produits adaptés,
- Conduire des audits qualité sur les matériels commandés et livrés afin de détecter le non-respect des standards,
- Mettre à jour les plans de contrôle,
- Dispenser formations et informations auprès des personnels du département ainsi qu'à tout collaborateur entrant au sein du service et plus largement à tout collaborateur amené à intervenir sur les aspects « **achats** »,
- Transmettre les connaissances et le savoir-faire à tout nouveau collaborateur interne ou externe via le compagnonnage,
- Assurer la formation et l'information du personnel en relation avec les différents équipements du site.

Votre profil :

- Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 ou équivalent d'acheteur industriel ou en gestion des achats et/ou approvisionnements et/ou d'une formation Ecole de commerce ou Ingénieur et/ou d'une formation diplômante avec spécialisation achats, vous justifiez d'une expérience de 3 à 5 ans dans un poste similaire en milieu industriel,
- Connaissance du secteur de l'industrie lourde/métallurgique souhaitée,
- Connaissances techniques souhaitées dans les domaines mécanique et/ou hydraulique et/ou pneumatique et/ou électrique souhaitées,
- Vous maîtrisez par ailleurs les systèmes informatiques ainsi que des outils bureautiques (Excel, Word, Access, Powerpoint, ...).

Professionnel averti, rigoureux, méthodique, proactif et persévérant, vous êtes polyvalent et autonome dans l'exercice de vos missions et êtes doté de véritables capacités de négociation.

Vous justifiez par ailleurs d'une réelle capacité à communiquer et à travailler en équipe.

Vous faites preuve d'un bon esprit d'analyse, vous êtes capable de décider et de choisir l'option la plus appropriée, votre communication interpersonnelle est avérée et vous faites preuve d'une réelle motivation à vous engager dans une expérience pratique au sein d'un groupe en phase de développement et entendez contribuer efficacement à l'optimisation de l'activité du département.

Ce poste peut être évolutif à terme pour tout(e) candidat(e) présentant des capacités de rigueur, de dynamisme, d'esprit d'entreprise et capable d'investissement personnel.

Activité : Industrie spécialisée

Langue de travail : Français/anglais

La maîtrise de l'Anglais est requise.

La maîtrise de toute autre langue étrangère, notamment le Luxembourgeois et/ou l'allemand et/ou l'italien, sera appréciée.

Législation applicable : Contrat de droit luxembourgeois

Modalités de rémunération :

Salaire fixe

Avantages extra-légaux :

Titres-restaurant ou prime repas

Poste à pourvoir immédiatement.

Merci de nous adresser votre dossier de candidature (C.V. et lettre de motivation) **impérativement** sous la référence ACHATS-PROCMANAG/LUX/02-2023 par mail à l'adresse suivante :

melanie.cugnot@eurofoil.com

bertrand.francois@eurofoil.com